



Die Einwohnergemeinde Rüeggisberg liegt an aussichtsreicher Lage am Südfuss des Längenbergs, mitten im Naturpark Gantrisch und zählt rund 1'800 Einwohner/innen.
www.rueggisberg.ch

Die Gemeindeverwaltung hat eine «Allrounder/in»-Stelle zu vergeben mit je 20 % auf der Gemeindeschreiberei (GS) und auf der Finanzverwaltung (FV).

Wir suchen deshalb auf den 01. Januar 2025 oder nach Vereinbarung eine motivierte und aufgeschlossene Person (w/m/d) als

Verwaltungsangestellte/n (Beschäftigungsgrad 40 %)

Dein Aufgabenbereich:

- Sachbearbeitung Einwohner- und Fremdenkontrolle (GS)
- Mitarbeit im Steuerwesen (GS)
- Erfassung Kreditorenrechnungen (FV)
- Verarbeitung Postcheck (FV)
- Telefon- und Schalterdienst
- weitere administrative Arbeiten

Dein Profil:

- kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- Berufserfahrung auf dem Gebiet einer Verwaltung, vorzugsweise Gemeindeverwaltung
- Freude am Kontakt mit der Bevölkerung
- Gewandtheit im persönlichen und schriftlichen Umgang mit Bevölkerung und Behörden
- selbständige und initiative Arbeitsweise

Was Du bei uns findest:

- abwechslungsreiche und interessante Arbeit
- kleines, aufgestelltes Team, welches Hand in Hand arbeitet
- gute Infrastruktur mit neuester Gemeindesoftware-Lösung Infoma und CMI
- Besoldung und Ferien im Rahmen der kantonalen und kommunalen Vorschriften
- flexible Arbeitszeitregelung (Gleitzeit)

Bist Du interessiert? Dann erwarten wir gerne Deine schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis am **18. November 2024** an die Gemeindeverwaltung Rüeggisberg, Dorfstrasse 28, 3088 Rüeggisberg, oder auf info@rueggisberg.ch.

Gerne erteilen weitere Auskünfte: Peter Zurbrügg, Gemeindeschreiber, oder Brigitte Leuthold, Finanzverwalterin, ☎ 031 808 18 18.